

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|--|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| REGLAMENTO ORGÁNICO FUNCIONAL DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE PRINCIPAL | 001-RGADPP-2015 | 14-jul-15 | http://www.gadprincipal.gob.ec/wp-content/uploads/2015/03/ORGANICO-FUNCIONAL-GAD-PRINCIPAL-2015.pdf |
| REGLAMENTO ORGÁNICO FUNCIONAL DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE PRINCIPAL | RES No. 001-GADPRP-2016 | 29-abr-16 | http://www.gadprincipal.gob.ec/wp-content/uploads/2015/03/Resoluci%C3%B3n-Reformatoria-del-reglamento-Org%C3%A1nico-Funcional-del-gobierno-Parroquial |
| REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS. | s/n | 08-abr-16 | http://www.gadprincipal.gob.ec/wp-content/uploads/2015/03/REGLAMENTO-INTERNO.pdf |
| FERIAS LIBRES, VENTA DE ALIMENTOS Y OTROS SERVICIOS | s/n | 08-abr-16 | http://www.gadprincipal.gob.ec/wp-content/uploads/2015/03/RESOLUCION-USO-DE-ESPACIOS-PUBLICOS.pdf |
| VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION, DENTRO DEL PAIS PARA LAS Y LOS VOCALES Y SERVIDORES PUBLICOS DEL GAD PARROQUIAL DE PRINCIPAL | R-GADPRP-004-2016 | 29-abr-16 | http://www.gadprincipal.gob.ec/wp-content/uploads/2015/03/REGLAMENTO-VIATICOS-PRINCIPAL.pdf |
| REGLAMENTO PARA EL USO, CUSTODIA Y MANTENIMIENTO DEL MOTOCULTOR DEL GAD PARROQUIAL DE PRINCIPAL | R-GADPRP-005-2016 | 29-abr-16 | http://www.gadprincipal.gob.ec/wp-content/uploads/2015/03/REGLAMENTO-MOTOCULTOR.pdf |
| EXPEDIR EL PRESENTE REGLAMENTO DE PARTICIPACION CIUDADANA PARA EL USO DE LA "SILLA VACIA" | R-GADPRP-003-2016 | 29-abr-16 | http://www.gadprincipal.gob.ec/wp-content/uploads/2015/03/REGLAMENTO-SILLA-VACIA.pdf |
| Resolución que regula la conformación del sistema de participación ciudadana | s/n | 03-mar-17 | http://www.gadprincipal.gob.ec/wp-content/uploads/2015/03/RESOLUCION-SISTEMA-PARTICIPACION-CIUDADANA.pdf |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| no aplica | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 30/11/2017 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | SECRETARIA -TESORERA | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | XIMENA MARISOL CASTRO OTAVALO | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | ximemarisol@hotmail.com | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (07)2294113 | | |