

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	JUNTA PARROQUIAL	Cumplir con la norma establecida en el COOTAD y demás leyes conexas	No. Resoluciones y reglamentos aprobados	
2	PRESIDENCIA	Cumplir con la norma establecida en el COOTAD y demás leyes conexas para una buena administración de los recursos del GAD parroquial.	No. De convocatorias	2
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3			no aplica	
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
4	COMISION ECONOMICO PRODUCTIVO	Promover, apoyar y fortalecer la organización comunitaria asociativa entorno a iniciativas productivas.		
5	COMISION BIOFISICO	Integrar grupos de trabajo para la elaboración de planes de Salud <u>alternativa</u>		
6	COMISION SOCIOCULTURAL	Elaborar programas culturales y sociales.		
7	COMISION ASENTAMIENTOS HUMANO, MOVILIDAD Y CONECTIVIDAD	Organizar y supervisar la construcción de obras que se realicen en la parroquia		
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	FINANCIERA	Administración eficiente de los recursos según la normativa interna y leyes conexas.	Porcentaje de presupuesto ejecutado	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			SECRETARIA-TESORERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			CASTRO OTAVALO XIMENA MARISOL	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:ximemarisol@hotmail.com">ximemarisol@hotmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07)2294113	