

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos | 118 | (dd de mm de aaaa) 20 de abril de 2013 | Estatuto Orgánico por Procesos |
| Reglamento de Administración del Talento Humano | 003-SD-2012 | 20 de abril de 2012 | Reglamento de Talento Humano |
| Instructivo que regula ... | RS-005-2011 | 3 de marzo de 2011 | Instructivo de ... |
| Manual para la aplicación de ... | DFT-118-2011 | 6 de enero de 2011 | Manual de ... |
| Guía de aplicación ... | JLP-033-2010 | 25 de julio de 2010 | Guía de ... |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| Listado índice de información reservada | Resolución No. ... | 15 de julio de 2014 | Listado índice información reservada |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/05/2016 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | SECRETARIA-TESORERA | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | XIMENA MARISOL CASTRO OTAVALO | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | ximemarisol@hotmail.com | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (07) 229-4113 | | |